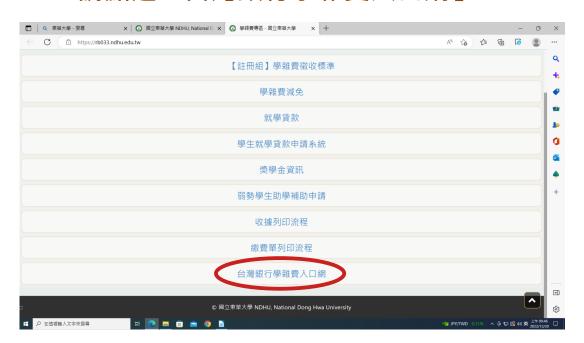
一、至國立東華大學首頁

首頁\<mark>學雜費專區</mark>



二、請點選「台灣銀行學雜費入口網」



三、請點選「學生登入」

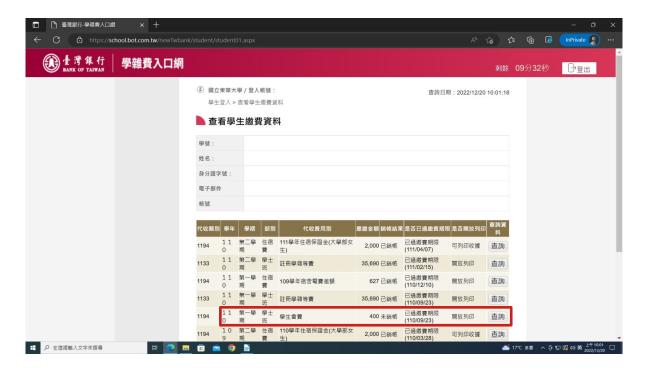


- 四、 1. 請輸入「身分證字號」、「學號」、 「出生年月日」及「圖型驗證碼」。
 - 2.「確認登入」。

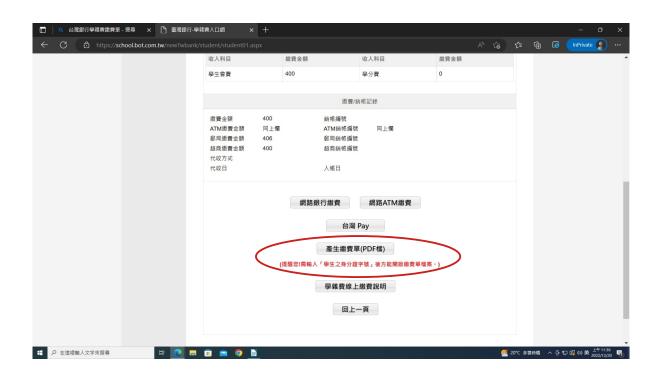


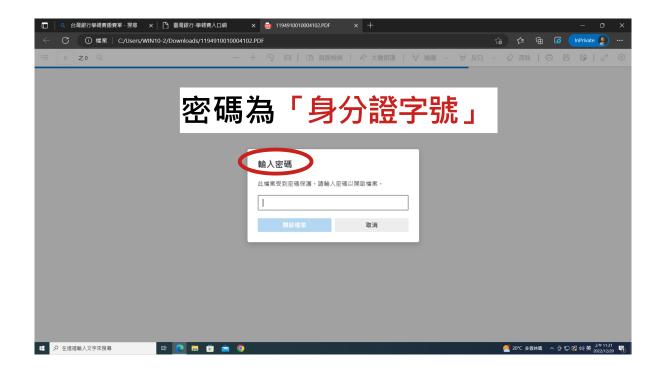
五、 選擇欲查詢之學年、 學期及代收費用別後按

「查詢」。

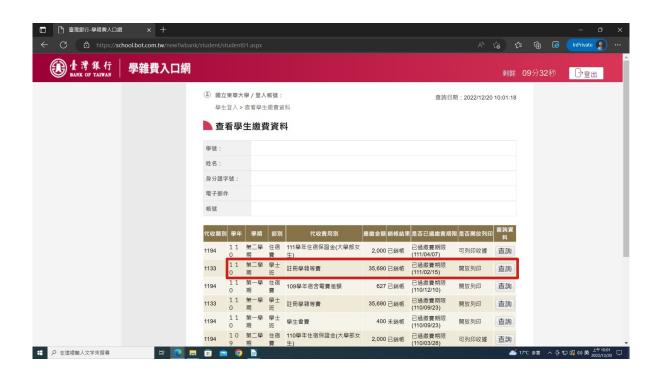


六、請下拉至畫面底,點選「產生<mark>繳費單</mark> (PDF 檔)」





七、列印收據:選擇欲查詢之學年、學期及代收費用別後按「查詢」。



八、請下拉至畫面底,點選「產生繳費收據 (PDF 檔)」



九、 出現檔案下載對話框,請直接開啟檔案。



十、 A4 紙張「列印」即可。

