財產資料修正申請表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | 申請日期 |  |
| 財產入帳日期 |  | | 傳票號數 |  |
| 財產編號及序號 |  | | | |
| 財產名稱 |  | | | |
| 修改事由 | 原內容 | | 修正內容 | |
|  | |  | |
| 修改依據證明文件 |  | | | |
| 申請人 | 單位主管 | 總務處 | 主計室 | 校長 |
|  |  |  |  |  |

✽修改財產資料須檢附相關佐證文件，俾利審核。