

國立東華大學

軟體報廢申請單

填單日期： 年 月 日

減損單編號：

財產編號 序號起迄	財產名稱	單位	單價	數量	總價	取得日期	使用 年限	已使用 年數	報損報廢 原因	審核意見	備註

保管人

單位主管

財產管理單位（總務處）

機關首長