國立東華大學

範　　例

用印申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 用印類別 | ■學校印信■校長職章□校長簽字章□校戳□鋼印□校內契約專用章 |
| 文件名稱 | 合約書 |
| 用印日期 | 106年10月17日 | 份 數 | 3份 |
| 主旨 | 本校XX系辦理OO股份有限公司委託「OOOOO」案簽約文件(一式三份)申請用印。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 備註 | 本用印請示單奉核後連同用印文件送總務處文書組用印。 |
| 申請單位 | 簽章 | 會辦單位  | 簽章 |
| 申請人 | 助 理 林OO | 承辦人 |  |
| 二級單位主管(組長、系主任、二級中心主任) | 系主任 錢OO | 二級單位主管(組長、系主任、二級中心主任) |  |
| 一級單位主管(院長、處長、館長、一級中心主任) | 院 長 李OO | 一級單位主管(院長、處長、館長、一級中心主任) |  |
| 校長 | 代　為　決　行院 長 李OO |

|  |
| --- |
| 106.08.17修訂 |

文書組承辦人：