

## 國立東華大學檔案分類暨保存年限修訂建議表

建議單位：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_

二級單位主管\_\_\_\_\_

一級單位主管\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 編號：\_\_\_\_\_

序號	分類號	類目名稱 (以 2 至 9 字為宜)	內容描述	保存年限	異動種類	異動原因	備註
1					1. 分類號或類目名稱異動： <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 修改 原分類號_____ 原類目名稱：_____ <hr/> 2. 內容描述異動： <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 修正 3. 保存年限更新為： _____年		
2					1. 分類號或類目名稱異動： <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 修改 原分類號_____ 原類目名稱：_____ <hr/> 2. 內容描述異動： <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 修正 3. 保存年限更新為： _____年		

文書組承辦人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日