　　　　　 理工學院電腦特殊需求申請單 　　　　填表日期：　 年　 月　 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單 位** | **姓 名** | **保管電腦數量** | **前次購置情形** | | **特殊需求情形** | |
| **時 間** | **報 廢**  **與 否** | **請 購**  **數 量** | **說 明** |
|  |  |  | 年 月 日 | ☐ 是  (財產編號： )  ☐ 否 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日 | ☐ 是  (財產編號： )  ☐ 否 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日 | ☐ 是  (財產編號： )  ☐ 否 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日 | ☐ 是  (財產編號： )  ☐ 否 |  |  |

備註:

一、理工學院以購置一台報廢一台為原則，因有特殊需求情形，本次新購電腦，不辦理舊電腦報廢者，應填報本表單，再辦理申購程

序。

二、購置電腦之管控，適用於學校經費來源為主，不含計畫經費來源，報廢之電腦不應以計晝經費購置取代。

申請人： 　　　　　　 單位主管： 　　　　　　 總務處保管組： 　　　　 總務長：