

國立東華大學
財物毀損報廢申請單

填單日期： 年 月 日

減損單編號：

財產編號 序號起迄	財產名稱 廠牌/型式	單位	單 價	數量	總 價	取得日期	使用 年限	已使用 年數	報損報廢 原 因	審核意見	備 註

保管人

單位主管

財產管理單位（總務處）

監驗（會計）單位

機關首長