

修改密碼

功能說明：修改自己的聯絡電話、E-Mail 與姓名。

功能表位置：基本資料區→權限設定→修改 EMail

使用權限：

1. 系統負責人：只可修改自己的聯絡電話、E-Mail 與姓名
2. 學校負責人：只可修改自己的聯絡電話、E-Mail 與姓名
3. 系所負責人：只可修改自己的聯絡電話、E-Mail 與姓名
4. 一般教職人員(實驗室負責人)：只可修改自己的聯絡電話、E-Mail 與姓名

使用說明：

1. 如圖 1，請在員工姓名、連絡電話與 E-Mail 分別填上您正確姓名、連絡電話與 E-Mail，然後點選『修改』鈕，系統將更新資料庫的姓名、連絡電話與 E-Mail。備註說明:EMAIL 格式限制為 XXX.XX@XX.XX.XX，可為多人信箱(但限制最多 100 字元)，多人信箱請以”,”或”;"字元分隔。連絡電話不可有特殊字元，例如: % ‘ “ # ^ ~等。

人員權限密碼修改 [*表示必填]

學校編號*	<input type="text" value="02750963"/>	工業技術大學
人員姓名*	<input type="text" value="何玲菁"/>	<input type="text" value="0002"/> <input type="text" value="591-0000#13089"/>
登入帳號*	<input type="text" value="0002"/>	
舊密碼*	<input type="text"/>	
新密碼**	<input type="text"/>	
再次確認新密碼**	<input type="text"/>	
群組設定	<input checked="" type="checkbox"/> 系統管理者 <input type="checkbox"/> 學校管理者 <input type="checkbox"/> 教育局 <input type="checkbox"/> 系所管理者 <input type="checkbox"/> 教職人員	
系統訊息		

修改密碼