

【綠色採購】

[採購前，請先確認以下事項]

1. 確認欲採購物品是否為指定綠色採購項目(指定採購項目)。
2. 指定項目：於下訂前確認該產品是否有環保標章；
非指定項目：採購後至綠色生活資訊網更改標示為不統計。
3. 如確認無環保標章請上簽至校長說明不採購環保標章商品原因(請查看下方「不統計專簽範例」)

綠色生活資訊網：<https://greenliving.epa.gov.tw/newPublic>

[本校 113 年度綠色採購考核]

- 評分方法說明



- 不統計專簽說明

61

02 113年機關綠色採購績效評核方法

加減分項目(減分項目)-不統計金額申報情形

「不統計專簽」說明

以下內容為「不統計專簽」必要內容
凡有缺漏等情形，本部將退回，機關可補件後再申請



環保標章產品
查詢畫面

無法採購
環保標章產品原因

機關首長(授權人員)
事前簽准

- ◆請至「淨零綠生活資訊平台」查詢該採購項目有效環保標章產品並匯出查詢畫面，放入「不統計專簽」附件
- ◆請敘明無法採購環保標章產品之原因
- ◆「共同供應契約未提供環保標章產品」，不得作為無法採購環保標章產品之原因
- ◆於下訂前由機關首長或其授權人員核准
- ◆簽准日晚於下訂日或非113年核准，皆無法申報不統計

- 申報期限

70

02 113年機關綠色採購績效評核方法

113年機關綠色採購成果申報期限

請於

114 年 01 月 17 日

前完成113年1月1日至113年12月31日所辦理之綠色採購成果，及相關不統計申報需求(含補件)

⚠ 各機關申報頻率、週期可自行決定

- [政府機關綠色採購申報系統](#)
- [機關綠色採購評核方式及採購實務](#)