

各單位自即日起辦理共同供應契約下訂作業以「電子支付」付款者，應依下列作業方式辦理：

- 一、 下訂時動支經費申請單「右上角」註記『電子支付』字樣或蓋『電子支付』章。**範例 1**
- 二、 經費核銷時：**範例 2**
  - (一) 於支出憑證粘存單「右上角，零用金支付受領人簽章欄位內」註記『電子支付』字樣或蓋章。
  - (二) 受款人填寫『電子支付』。
  - (三) 檢附已結案訂單一併送審。

### 範例 1

國立東華大學 購置 修繕 費用 其他 動支經費申請單 **電子支付**

定製 印刷

此處

編號： 經費來源：  
申請單位：  
申請日期： 年 月 日

### 範例 2

此處

裝 訂 線

國立東華大學

此處

受款人：**電子支付** 支出憑證粘存單

行庫名稱及帳號：

地 址：

支票領取方式：1. 自領 2. 郵寄

受領人簽章  
零用金支付

**電子支付**