

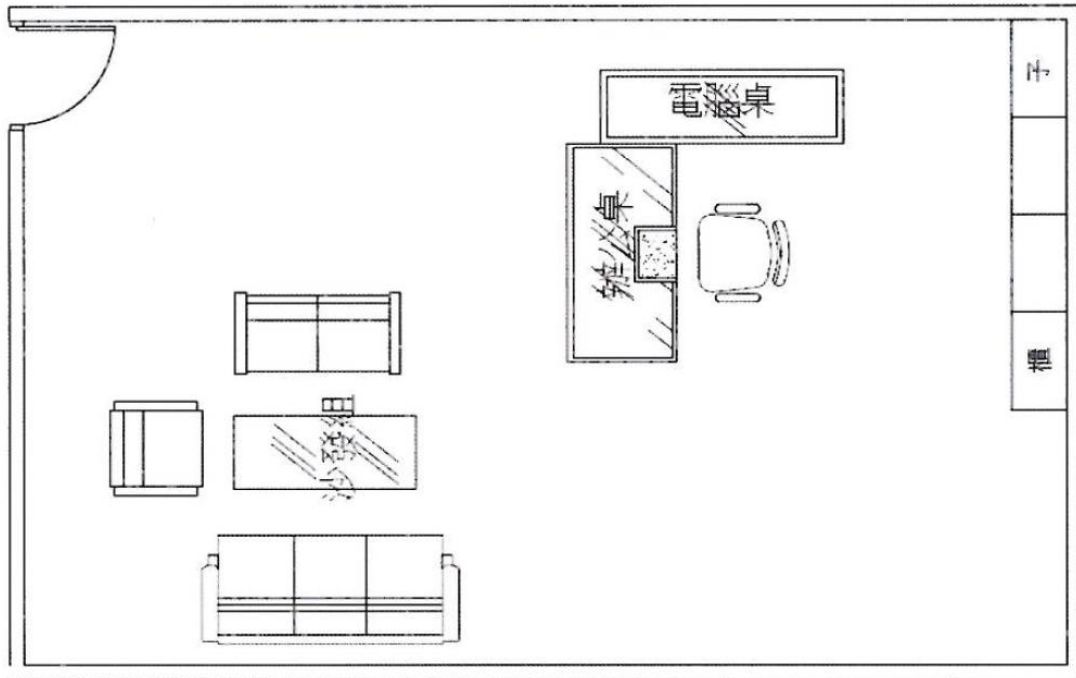
國立東華大學公務行政辦公室設備規範要點

107.05.02 106學年度第2學期第3次行政會議審議通過

112.03.15 111學年度第2學期第1次行政會議修訂通過

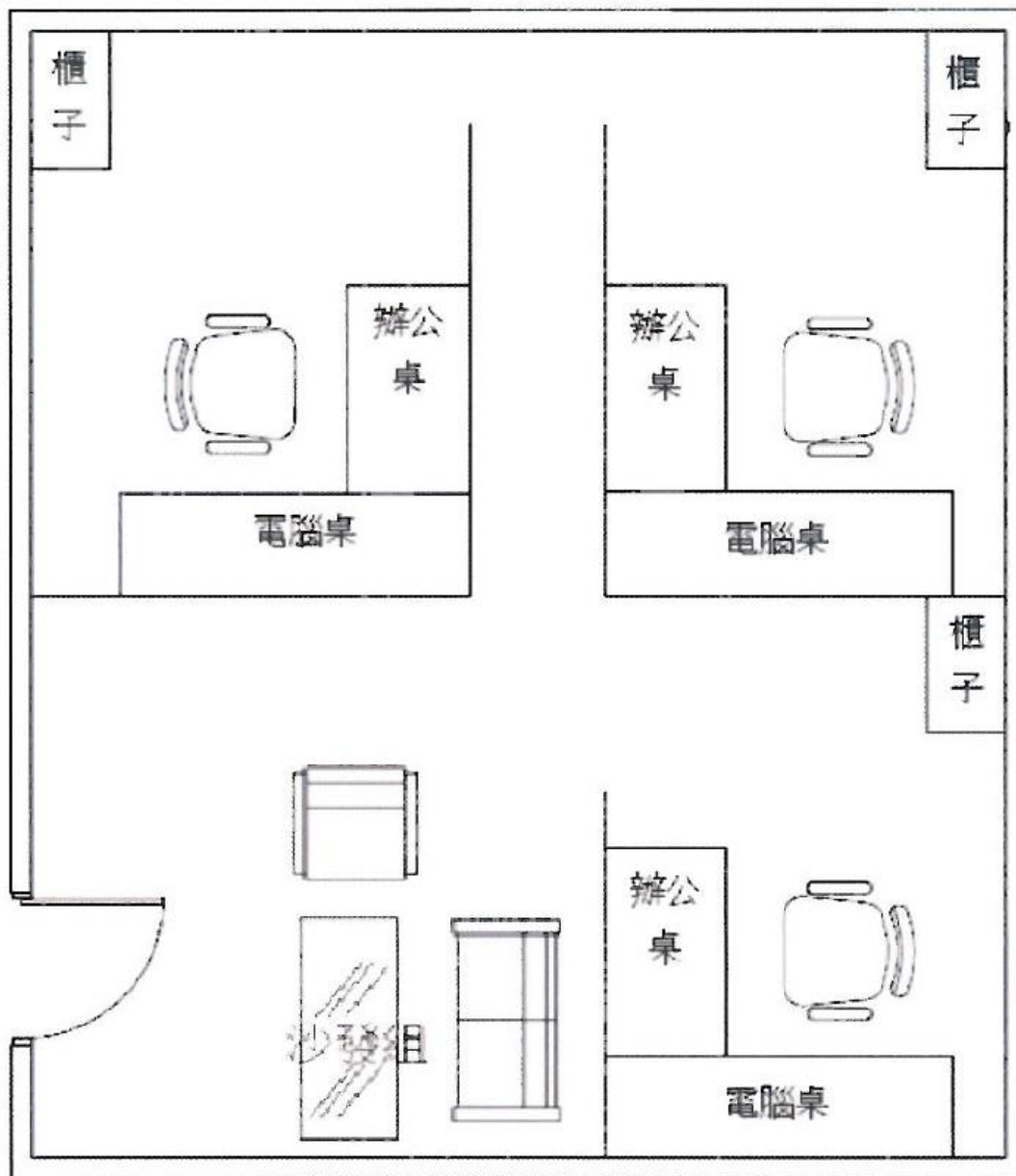
- 一、依據「本校堪用舊品流通推動計畫」訂定本要點。
- 二、本要點適用範圍為一級單位主管、二級單位主管、教師、院系所(含行政一級單位)、行政單位等五類公務行政辦公室，規範之支出經費以校務基金為原則。
- 三、前項五類辦公室設備規格化(詳如附表)，以非固定式為原則，若有特殊需求者需簽請校長核定。
- 四、目前使用中辦公設備於不堪使用報廢後依本要點辦理。
- 五、同一辦公室因人員異動時，該空間之設備如仍堪用，應留置供後續進駐人員沿用。
- 六、本要點經行政會議通過並陳請校長核定後實施。

一級主管辦公室



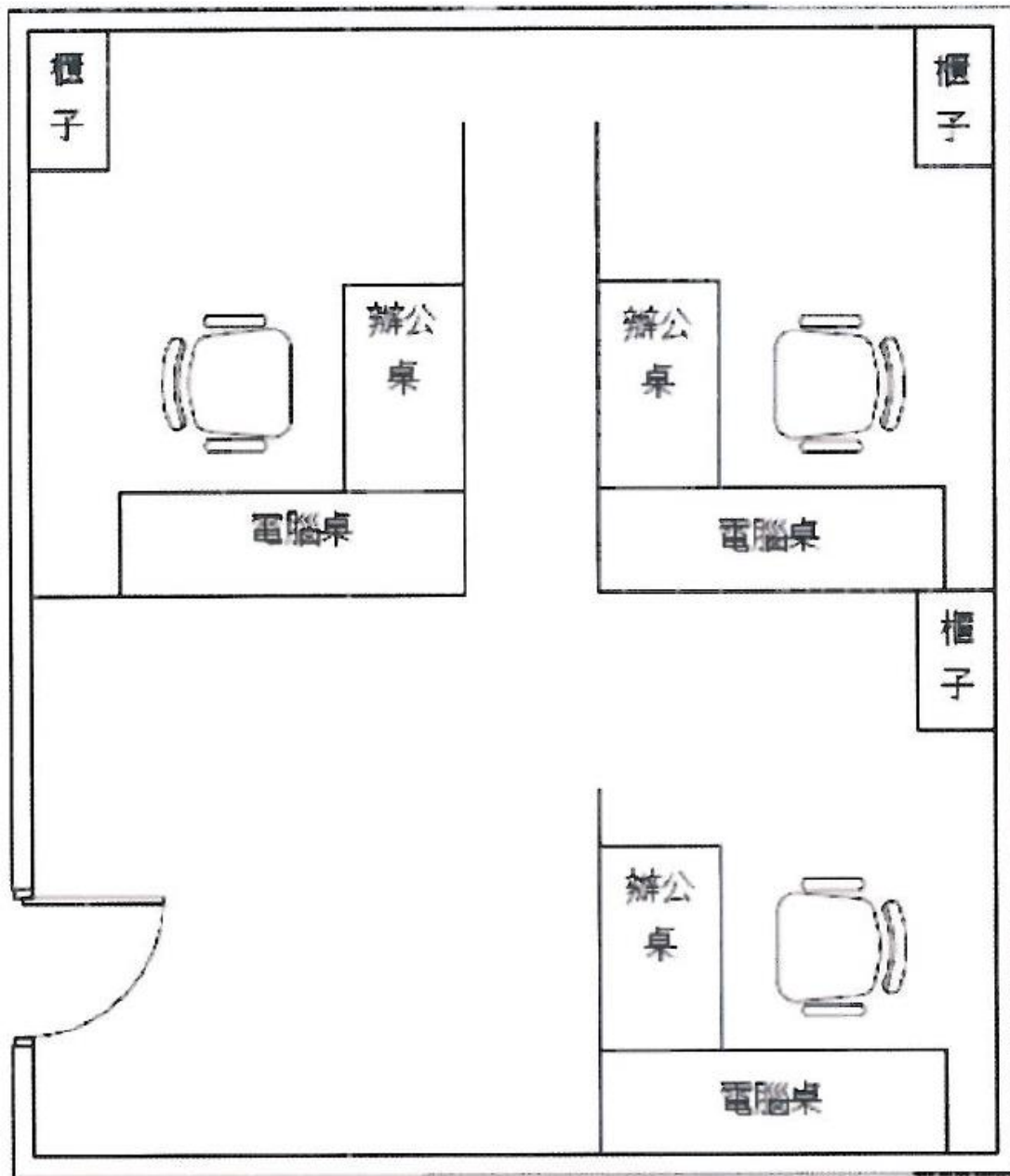
品 名	金額上限	尺 寸(參考用)
辦 公 桌	13,000元	180*70*74(cm)
電 腦 桌	7,800元	180*80*74(cm)
椅 子	2,600元	
櫃 子	6,500元	90*45*106(cm)
茶 几	6,500元	130*70*40(cm)
單人沙發	6,500元	78*78*82(cm)
二人沙發	9,100元	135*78*82(cm)
三人沙發	13,000元	213*70*82(cm)

院系所辦公室(含行政一級單位)



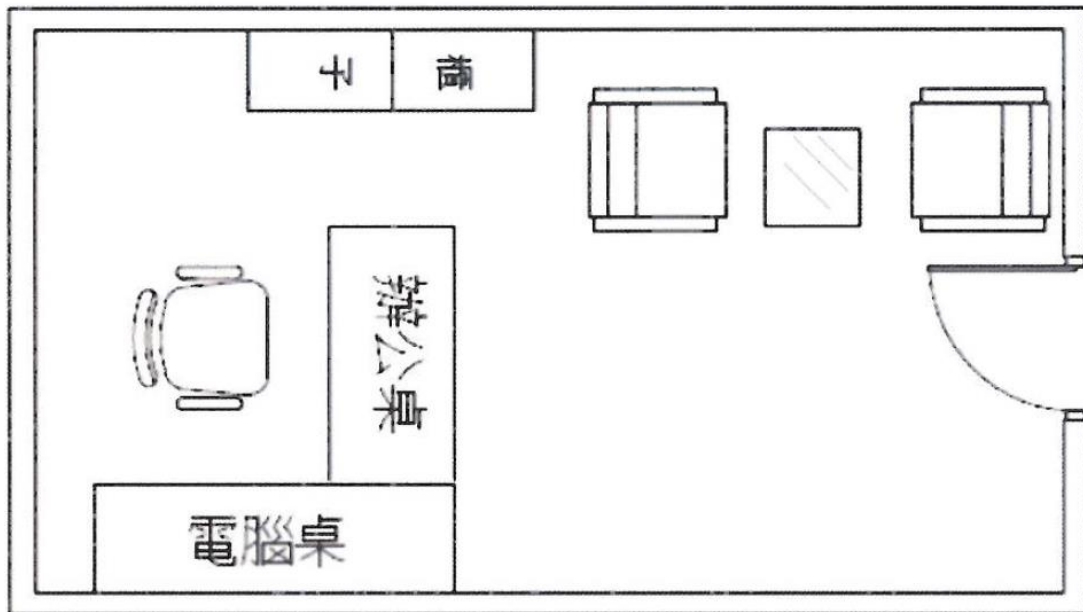
品名	金額上限	尺寸(參考用)
辦公桌	5,200元	140*70*74(cm)
電腦桌	3,900元	140*70*74(cm)
椅子	2,600元	
櫃子	3,900元	90*45*106(cm)
單人沙發	3,900元	78*78*82(cm)
二人沙發	7,800元	135*78*82(cm)

行政單位辦公室



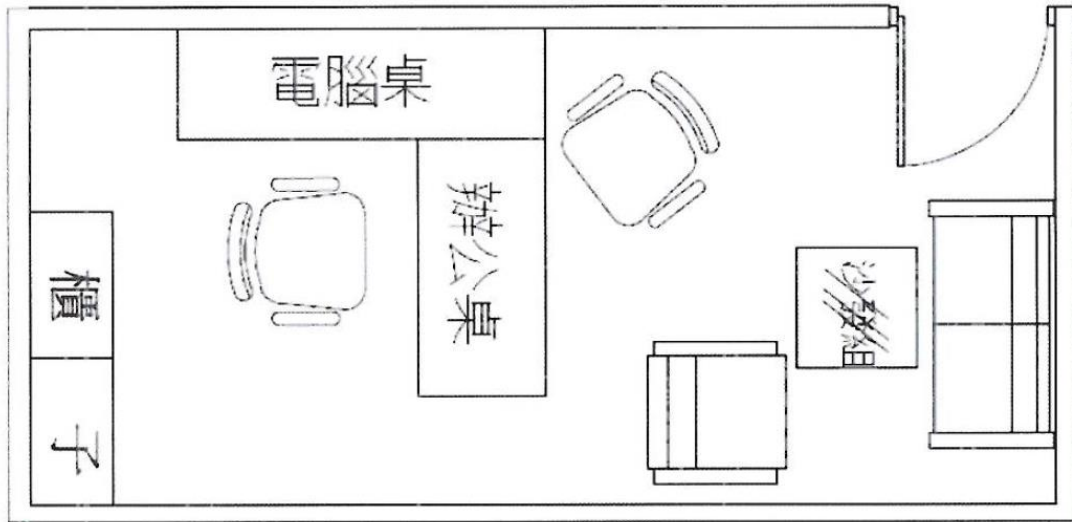
品 名	金額上限	尺 寸(參考用)
辦 公 桌	5,200元	140*70*74(cm)
電 腦 桌	3,900元	140*70*74(cm)
椅 子	2,600元	
櫃 子	3,900元	90*45*106(cm)

教師辦公室



品 名	金額上限	尺 寸(參考用)
辦 公 桌	5,200元	140*70*74(cm)
電 腦 桌	3,900元	140*70*74(cm)
椅 子	2,600元	
櫃 子	3,900元	90*45*106(cm)
洽 談 桌	9,100元	140*70*74(cm)
洽 談 椅	3,900元	

二級主管辦公室



品 名	金額上限	尺 寸(參考用)
辦 公 桌	6,500元	140*70*74(cm)
電 腦 桌	3,900元	140*70*74(cm)
椅 子	2,600元	
櫃 子	5,200元	90*45*106(cm)
茶 几	2,600元	65*65*52(cm)
單人沙發	3,900元	78*78*82(cm)
二人沙發	7,800元	135*78*82(cm)