

# 數位電話總機系統啟用說明會

## 說明稿

1070531

### 一、數位電話總機系統啟用

本校數位電話總機系統由遠傳電信公司得標建置，簽訂 10 年租賃契約。107 年 6 月 1 日(星期五)0 時起更新總機代表號為 03-8903000。

### 二、電話分機表

- 1、本校網頁首頁自動彈出訊息『6/1 全面啟用新分機』。
- 2、公告於總務處網頁/總務平台，請自行下載使用。
- 3、分機表稱謂已發文相關單位核對，且該部分已交由文書組處理，若再接到分機表問題，請該單位與文書組或事務組聯絡修改上網。

### 三、舊電話機處理方式

正清查核對各單位向中華電信租用的話機數量(約 640 支)。預定 5 月底前公告話機回收相關作業事宜。6 月 1 日至 6 月 29 日事務組人員將會同中華電信人員至各單位清點收回話機(向中華電信租用的話機由中華電信收回，本校自有話機由本組清點數量後交保管組處理)。

### 四、更新網頁分機資料(107.5.25 公告)

「數位電話總機系統」107 年 6 月 1 日正式啟用，原「中華電信公司」總機系統於同日停用，爰請各單位更新網頁分機資料。

### 五、更新公文管理系統分機資料(107.5.25 公告)

請個人更新「公文管理系統」個人分機資料。

### 六、話機故障報修(107.5.25 公告)

新電話系統正式啟用後，若有故障情形，請逕至總務處首頁／線上報修系統，完成報修作業。

### 七、新增或異動需求(107.5.25 公告)

各單位若有新增或異動需求，請至總務處網頁/數位總機專區，下載「數位電話新增/異動申請單」，並於主管核准後，逕送行政大樓 103 室劉國璋先生彙辦。

### 八、話機通話權限

桌機通話權限比照原系統，行動分機(手機)CISCO JABBER 通話權限，目前設定一級以上主管不設限，可撥打國際電話，其餘同仁只能撥打分機 4 碼，如須變更權限，請提出異動需求申請。

### 九、自動總機與語音辨識、接待語

#### 1、上班時間

國立東華大學您好，請直撥分機號碼，若不知分機號碼，可說出您要找的人名或單位名稱，由系統辨識自動轉接，或撥 9 由總機為您服務。Welcome for National Dong Hwa University please dial extension number or press 9 for operator.

#### 2、非上班時間

國立東華大學您好，現在是非上班時間，請直撥分機號碼，若不知分機號碼，可說出您

要找的人名或單位名稱，由系統辨識自動轉接，或請於上班時間再來電。Welcome for National Dong Hwa University please dial extension number or press 9 for operator.

#### 十、中華電信門號保留 41 門

有招生需求或過度期之中華電信門號或總機保留，依各單位需求展延與中華電信租用期限，相關費用由使用單位分攤：

- 1、國際事務處(16 門)。
- 2、營繕組維修室(2 門)。
- 3、環保組園藝班(1 門)。
- 4、東華創新研究園區代表號(5 門)。
- 5、壽豐校區代表號(14 門)。
- 6、人文社會科學學院-法律學士學位學程原住民專班(1 門)。
- 7、人文社會科學學院-中國語文學系(2 門)。

#### 十一、數位總機電話相關費用

- 1、新增門號：網路電話機 9,537 元、線路費用 0 元。
- 2、移機費：2000 元，工期約 5 天(目前本處仍有剩餘門號及數位話機，各單位若有新增「數位電話」需求，可申請移機，不需申請新增門號)。
- 3、每月電話費：月租金(35 萬/2062(總門號數)=170 元)+通話費
- 4、通話費率：市話 0.2 分/元，國際電話 13.2 元/分，市話撥行動(網內、外)0.046 元/秒

#### 十二、公務手機及門號 33 支(以學校名義申請，不在此次說明會說明)

原有 33 支向教育部報備之公務手機門號，俟與中華電信合約陸續到期後，攜碼至遠傳電信公司，採月租費 499 元方案，含手機，不須新申請門號，將另 email 至各公務手機使用人告知。

#### 十三、分配一、二級主管等人員行動分機手機及門號(117 支)：

行動分機手機係供使用人作為行動電話或行動分機使用(離開座位時，如桌上數位電話來電時，得以該手機接聽電話)

- 1、公務門號(以學校名義申請，費用由各單位支付，由總務處統一申請，人員離職或異動時，門號列入移交)：
  - (1)一級主管：依「行動電話通信費處理原則補充規定」(以下簡稱本規定)第四條第二項規定，每月月租費 500 元以下(可選月租費 499 元以下方案)。
  - (2)教學單位二級主管：依本規定第四條第三項特殊業務需求單位)規定，擬由教學單位一級主管裁定是否納入公務門號，每月月租費 398 元以下(可選月租費 398 元以下方案)。
  - (3)其他非屬前二項門號：依本規定第四條第三項特殊業務需求單位規定，由單位一級主管裁定，是否納入公務門號；每月通信費 398 元以下(可選月租費 398 元以下方案)。
- 2、個人門號(以個人名義申請，費用由個人支付，由申請人填寫申請表，人員離職或異動時，不列入移交)：
  - (1)單位冊列人員如棄申請公務門號或個人門號時，則可由冊列人員移轉予指定人員或由總務處公告開放全校同仁申請。
  - (2)冊列人員或受移轉人員，如有使用意願，請續填申請書及檢附個人雙證件影本、職員證影本，派員逕送總務處事務組(行政大樓 107 室)承辦人彙辦。

(3)若有相關問題，請逕洽事務組承辦人(何裕揚，分機 2312)。

### 3、優惠情形：

(1)299 元：須新申請門號，不含手機，上網流量 12G。

(2)398 元：須新申請門號，含手機，上網流量 6.3G。

(3)499 元：須新申請門號，不含手機，不限上網流量。

## 十四、「遠傳電信公司」提供本校員工及眷屬行動電話優惠方案(107.5.16 公告)

1、申辦及適用期限為本校與該公司合約期限。

2、有意申請者，請檢附申請書、相關證件影本(識別證、雙證件影本)，逕送行政大樓 103 室(遠傳電信公司駐點人員)或 107 室何先生。

3、申請書請逕至總務處網頁/數位總機專區，下載使用。

## 十五、「遠傳電信公司」提供予本校員工行動電話優惠方案與其他電信公司比較(107.5.16 公告)

1、三家電信公司行動電話優惠方案比較表。

2、本校員工行動電話優惠方案，經多次與本校合約廠商遠傳電信商議結果，最優惠條件為申辦、適用期限為本校合約期限(目前為 10 年)，其他條件相當差異不大。無須至門市排隊，請多加利用。

3、有意申請者，請檢附申請書、相關證件影本(識別證、雙證件)，逕送行政大樓(103 室遠傳電信公司駐點人員、107 室何先生)申辦。

4、申請書請逕至總務處網頁/數位總機專區，下載使用。

## 十六、總務處→數位總機專區

### 1、數位總機系統

(1)數位總機建置說明會簡報 106.12.25

(2)建置說明會 Q&A 資料

(3)佈線施工進度表(107.3.23 版)

(4)數位電話教育訓練簡報資料(107.5.9 版)

(5)Cisco Jabber 軟體電話操作說明(107.5.9 版)

(6)數位電話新增/異動申請單

(7)數位電話分機表

(8)Q&A 問題與回答(連結東華 i 溝通平台)

**(9)數位電話總機系統啟用說明會說明稿**

### 2、遠傳電信公司行動電話優惠方案

(1)3G 升 4G 續約(299,499 元方案)申請書

(2)4G 新申請(299,499 元方案)申請書

(3)4G 續約(299,499 元方案)申請書

(4)攜碼至「遠傳電信公司」申請書

(5)遠傳電信公司提供本校員工及眷屬優惠方案