

## 理工學院電腦特殊需求申請單

填表日期： 年 月 日

單位	姓名	保管電腦數量	前次購置情形		特殊需求情形	
			時間	報廢與否	請購數量	說明
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 (財產編號： ) <input type="checkbox"/> 否		
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 (財產編號： ) <input type="checkbox"/> 否		
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 (財產編號： ) <input type="checkbox"/> 否		
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 (財產編號： ) <input type="checkbox"/> 否		

備註：

- 一、理工學院以購置一台報廢一台為原則，因有特殊需求情形，本次新購電腦，不辦理舊電腦報廢者，應填報本表單，再辦理申購程序。
- 二、購置電腦之管控，適用於學校經費來源為主，不含計畫經費來源，報廢之電腦不應以計畫經費購置取代。

申請人：

單位主管：

總務處經營保管組：

總務長：