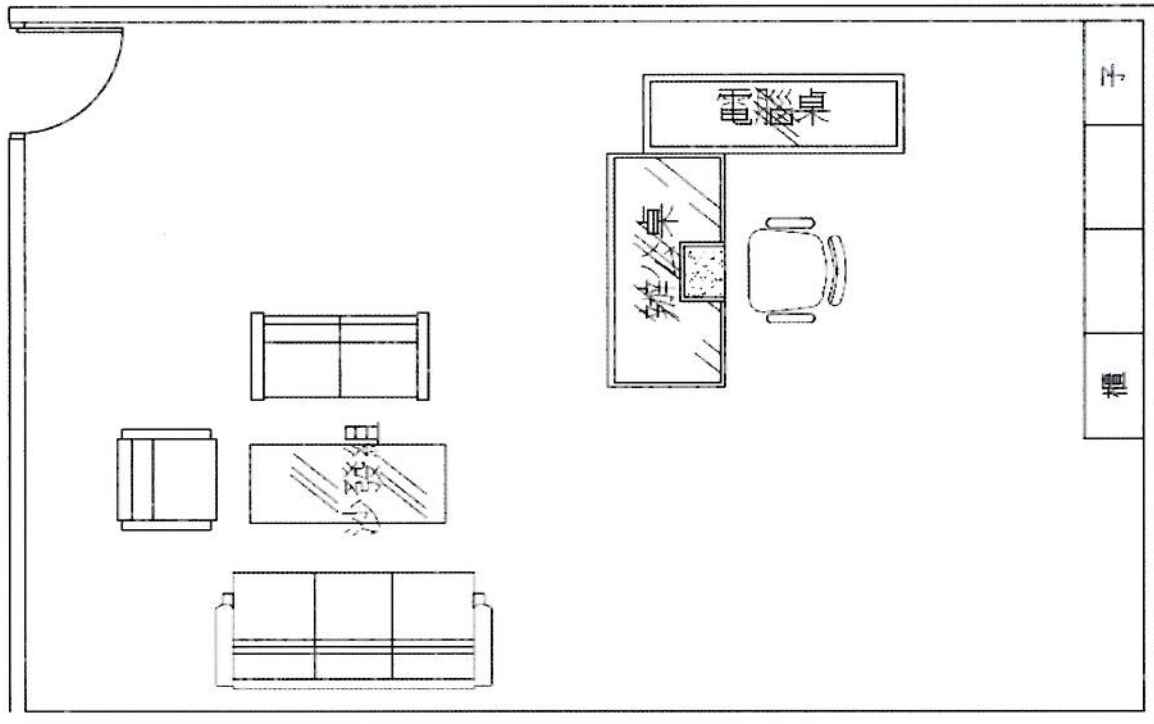


國立東華大學公務行政辦公室設備規範要點

107.05.02 106學年度第2學期第3次行政會議審議通過

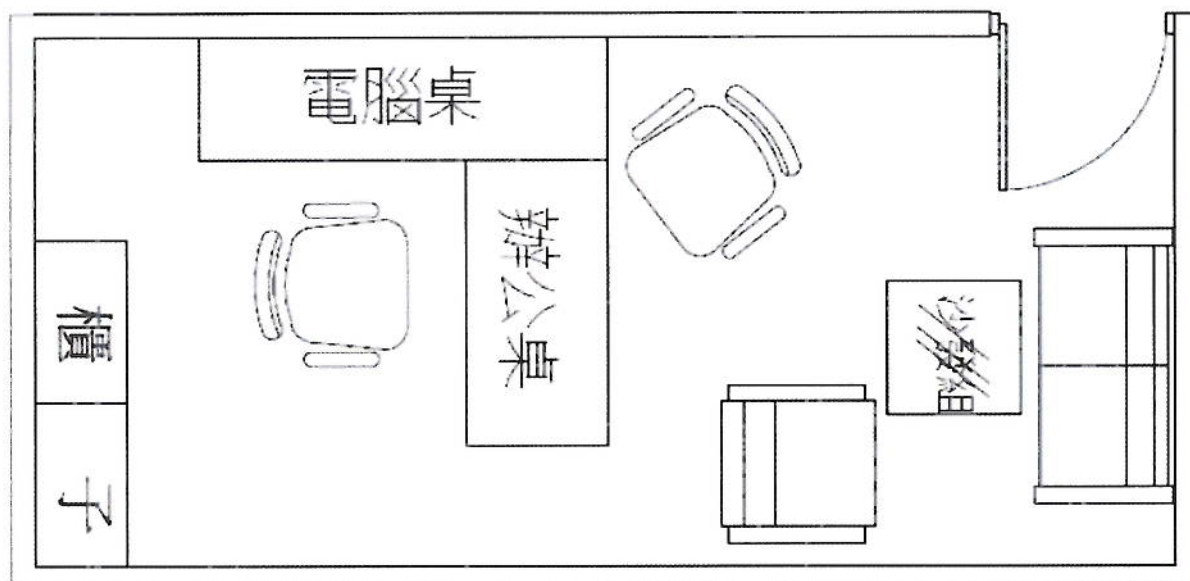
- 一、依據「本校堪用舊品流通推動計畫」訂定本要點。
- 二、本要點適用範圍為一級單位主管、二級單位主管、教師、院系所(含行政一級單位)、行政單位等五類公務行政辦公室，規範之支出經費以校務基金為原則。
- 三、前項五類辦公室設備規格化(詳如附表)，以非固定式為原則，若有特殊需求者需簽請校長核定。
- 四、目前使用中辦公設備於不堪使用報廢後依本要點辦理。
- 五、同一辦公空間因人員異動時，該空間之設備如仍堪用，應留置供後續進駐人員沿用。
- 六、本要點經行政會議通過並陳請校長核定後實施。

一級主管辦公室



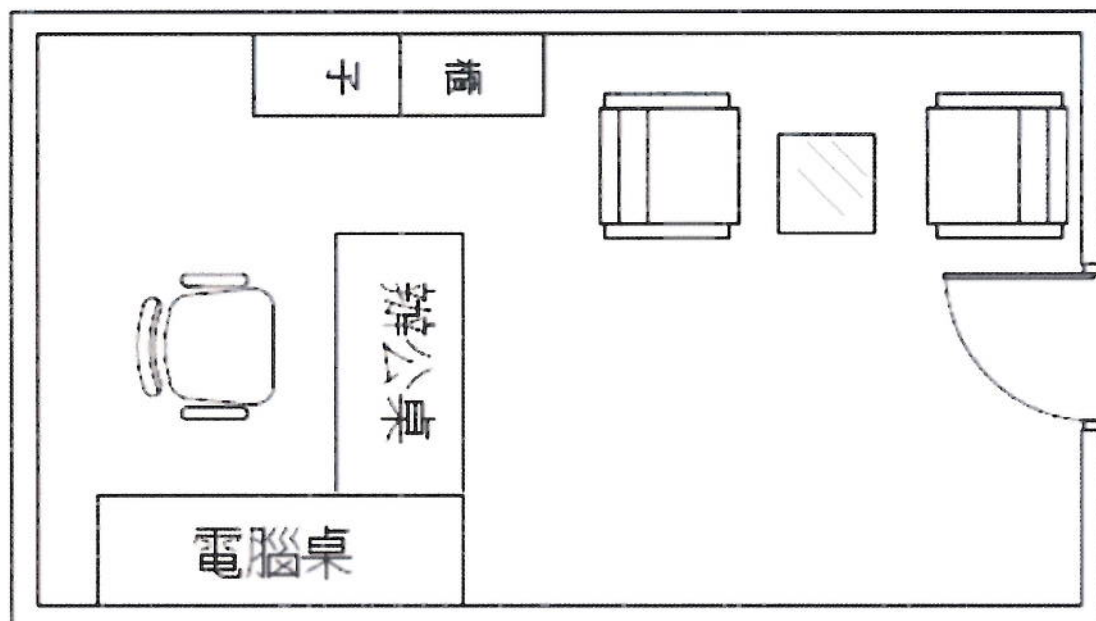
| 品 名 | 金額上限 | 尺 寸(參考用) |
|-------|---------|----------------|
| 辦 公 桌 | 10,000元 | 180*70*74 (cm) |
| 電 腦 桌 | 6,000元 | 180*80*74 (cm) |
| 椅 子 | 2,000元 | |
| 櫃 子 | 5,000元 | 90*45*106 (cm) |
| 茶 几 | 5,000元 | 130*70*40 (cm) |
| 單人沙發 | 5,000元 | 78*78*82 (cm) |
| 二人沙發 | 7,000元 | 135*78*82 (cm) |
| 三人沙發 | 10,000元 | 213*70*82 (cm) |

二級主管辦公室



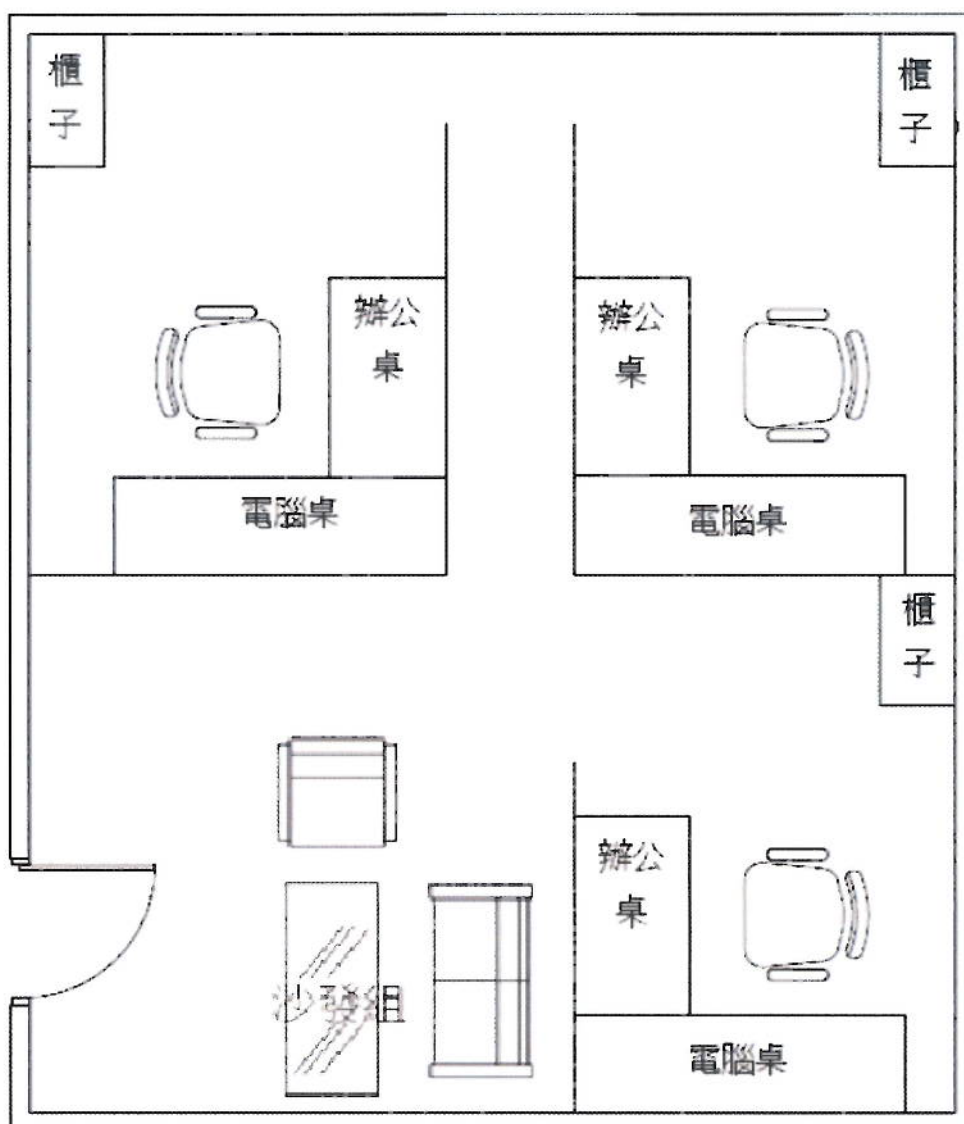
| 品 名 | 金額上限 | 尺 寸(參考用) |
|-------|--------|----------------|
| 辦 公 桌 | 5,000元 | 140*70*74 (cm) |
| 電 腦 桌 | 3,000元 | 140*70*74 (cm) |
| 椅 子 | 2,000元 | |
| 櫃 子 | 4,000元 | 90*45*106 (cm) |
| 茶 几 | 2,000元 | 65*65*52 (cm) |
| 單人沙發 | 3,000元 | 78*78*82 (cm) |
| 二人沙發 | 6,000元 | 135*78*82 (cm) |

教師辦公室



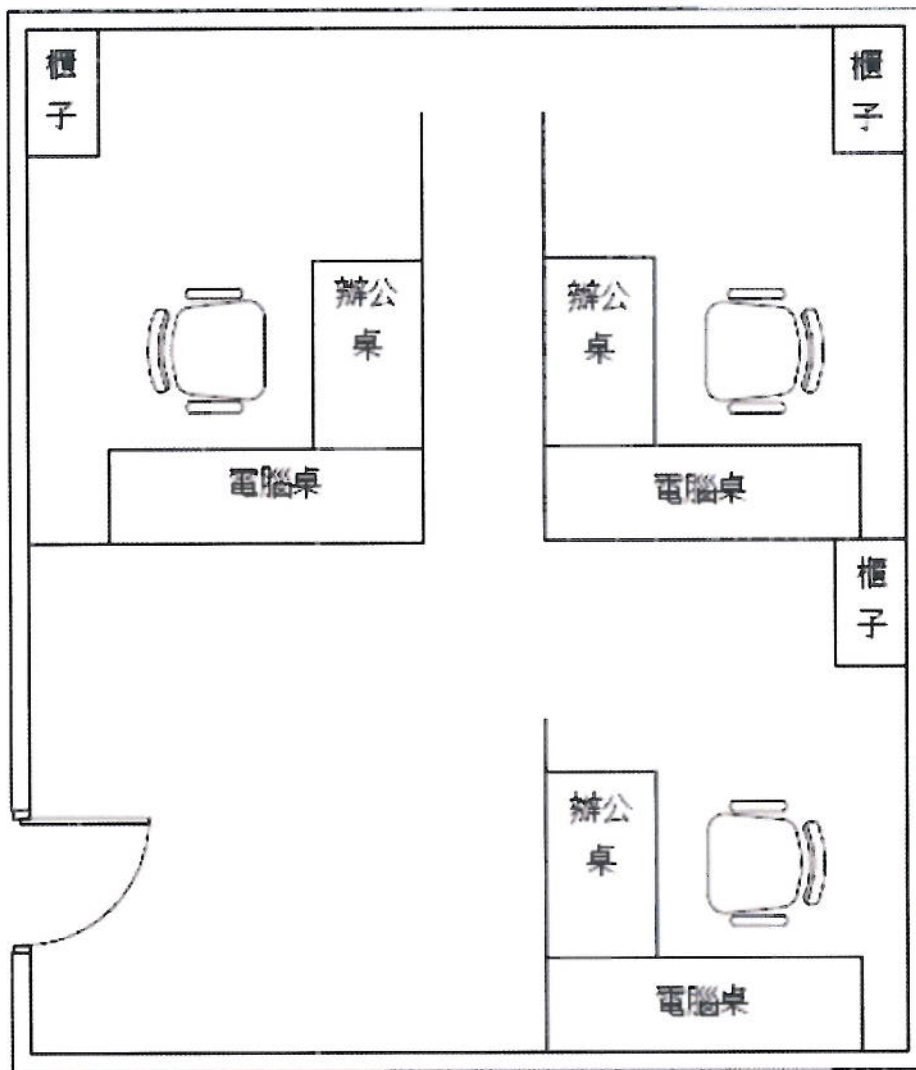
| 品 名 | 金額上限 | 尺 寸(參考用) |
|-------|--------|----------------|
| 辦 公 桌 | 4,000元 | 140*70*74 (cm) |
| 電 腦 桌 | 3,000元 | 140*70*74 (cm) |
| 椅 子 | 2,000元 | |
| 櫃 子 | 3,000元 | 90*45*106 (cm) |
| 洽 談 桌 | 7,000元 | 140*70*74 (cm) |
| 洽 談 椅 | 3,000元 | |

院系所辦公室(含行政一級單位)



| 品名 | 金額上限 | 尺寸(參考用) |
|------|--------|----------------|
| 辦公桌 | 4,000元 | 140*70*74 (cm) |
| 電腦桌 | 3,000元 | 140*70*74 (cm) |
| 椅子 | 2,000元 | |
| 櫃子 | 3,000元 | 90*45*106 (cm) |
| 單人沙發 | 3,000元 | 78*78*82 (cm) |
| 二人沙發 | 6,000元 | 135*78*82 (cm) |

行政單位辦公室



| 品 名 | 金額上限 | 尺 寸(參考用) |
|-------|--------|----------------|
| 辦 公 桌 | 4,000元 | 140*70*74 (cm) |
| 電 腦 桌 | 3,000元 | 140*70*74 (cm) |
| 椅 子 | 2,000元 | |
| 櫃 子 | 3,000元 | 90*45*106 (cm) |