國立東華大學

財物毀損報廢申請單

填單日期： 年 月 日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　減損單編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財產編號序號起迄 | 財產名稱廠牌/型式 | 單位 | 單 價 | 數量 | 總　價 | 取得日期 | 使用年限 | 已使用年數 | 報損報廢原 因 | 審核意見 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

保管人 單位主管 　 　　 財產管理單位（總務處） 　 監驗（會計）單位　 　　　　 　 機關首長

 0950120表GA401