國立東華大學

垃圾子車申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請事由 |  | | | 活動名稱 | |  | | | 編號： |
| 申請子車種類數量 | 一般垃圾子車: 個 | | | | 藍  資源垃圾子車: 個 廚餘桶: 個  黃 | | | | |
| 申請放置地點 |  | | | | | | | | |
| 子車放置時間 | 年 月 日 時 分起 | | | | | | | | |
| 年 月 日 時 分止 | | | | | | | | |
| 申請單位 |  | 申請人 |  | | | | | 單位主管 |  |
| 聯絡電話 |  | | | | |
| 申請子車  注意事項 | 一、申請單位請於放置前五日提出申請﹝特殊情況除外﹞。  二、申請單位需保管及負責完成垃圾分類，子車收取載回時申請  單位需派員會同隨車人員將予檢查。 | | | | | | | | |
| 以下由總務處環保組填寫: | | | | | | | | | |
| 主辦 |  | | 核派  單位主管 | | | |  | | |