國立東華大學

財物毀損報廢申請單

(主體結構設備用)

申請單位：

填單日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 財產名稱 | 廠牌/型式 | 數量/單位 | 報損報廢  原 因 | 存置地點 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

保管人 單位主管

**\*填寫列印後請保管人與單位主管簽章，即可向保管組約時間繳回；如需新購設備，請複印一份請保管組當場簽收，作為核銷時之附件。**

**\*為節能減碳本單可用回收紙列印**