

國立東華大學 書函（稿）

地址：97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

聯絡人：林慧寧

電話：(03)8906344

電子郵件：maya70@gms.ndhu.edu.tw

受文者：

發文日期：

發文字號：東總字第1080008134號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件一、附件二、附件三、附件四

主旨：有關學位服借用及歸還作業時程，請轉知所屬畢業生參照辦理，請查照。

說明：

一、本(107)學年度學位服借用及歸還以「班」為單位，博士生得個別借用，請各班負責人先彙整填具「學位服借用名冊」（附件一），再送單至保管組開立繳費單、繳交相關費用、領取學位服。

二、學位服借還注意事項如次：

（一）學位服借用押金5,000元，另本(107)學年度清潔維護費收費標準如下：

- 1、學士生：學士服每件50元，學士披肩每件40元，學士帽每頂40元。
- 2、碩士生：碩士服每件40元，碩士披肩每件40元，碩士帽每頂40元。



3、博士生：博士服每件50元，博士披肩每件35元，博士帽每頂50元。

(二) 借用時間：即日起至5月31日止，上班日上午9-12時、13時-17時。

(三) 歸還時間：

1、畢業典禮當日(6月2日)：14時00分-19時00分。

2、6月3日至6月12日：上班日9時-12時、13時-17時。

(四) 借用及歸還地點：總務處保管組(行政大樓203室)。

(五) 罰則：

1、逾期歸還者，每逾1日每件袍服滯還金新台幣50元(未滿1日以1日計，不含例假日)，並以學位服賠償金額為上限。

2、如有遺失或破損情形，應負擔賠償責任，賠償金額按「學位服損壞賠償金額表」(附件二)辦理。

三、如有任何疑問請逕洽保管組林慧寧小姐，分機：6344。

四、檢附「國立東華大學學位服借用要點」(附件三)、「學位服借用作業流程」(附件四)。

正本：本校各學院(不含系所及學位學程)、本校各教學單位(院系所學位學程共同教育委員會及師培中心)

副本：本校主計室、學務處、總務處

國立東華大學

第二層決行

承辦單位

會辦單位

核稿

決行