

# 東華大學-實驗室廢棄物處理 SOP

## 作業流程：

1120209 更新

- 一、 各實驗室產出廢棄物妥善分類及儲存，並做好標示。
- 二、 每學期定期清運一次(5 月及 11 月)，並由環境保護組通知實驗室繳交廢棄物清除預估統計表。
- 三、 環保組彙整清運量送交清運商。
- 四、 清運商與處理方接洽進場時間。
- 五、 環保組通知各系實驗室廢棄物收集時間點。
- 六、 廢棄物收集完畢後進行初步分類整理及包裝秤重，統計各種類廢棄物重量(以上作業須於清運日前完成)。
- 七、 清運商於約定時間至本校載運廢棄物並由環保組於「環保署事業廢棄物申報及管理資訊系統」進行三聯單填寫申報，待清運商及處理方接收確認後，環保組於系統進行四日內確認。
- 八、 統計各系所清運重量種類，並依實際清運處理做分攤表，清除處理費由各使用單位支應。

以下空白