

分類：行政公告

來源：總務處事務組 - 周邦鴻 - mark3131@gms.ndhu.edu.tw - 電話03-8906329

對象：全校教職員

標題：總務處事務組誠徵夜管人員一名

日期：Wed, 12 Jul 2023 15:51:45 +0800

附檔：公務人員履歷表(簡式).odt (30 KB)

總務處事務組誠徵夜管人員一名:

【資格條件】

- 一、教育部認可之國內、外大專校院畢業，能配合排班輪值及行政業務輪調者。
- 二、具汽車駕照、電腦基本文書處理能力、服務熱忱者。
- 三、曾任政府機關行政工作、採購實務或大樓管理維護經歷者尤佳。

【工作項目】

- 一、大樓夜間管理員輪值勤務(含假日)，上班時間 15：00~23：30(依業務調任性質需配合調整上班時間為常日班 8：00~17：00)。
- 二、協辦總務處大樓行政管理業務。
- 三、協辦公務派車相關作業。
- 四、協辦大樓設備修繕核銷及每月(底)水、電抄錶作業。
- 五、協辦未達公告金額採購招標作業。
- 六、支援公務車駕駛勤務。
- 七、其他臨時交辦事項。

【工作地址】國立東華大學(97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段1號)

【聯絡E-Mail】chhsu@gms.ndhu.edu.tw

【聯絡方式】

- 一、請於112年8月4日前，將報名資料寄至本校總務處事務組邱小姐收(97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段1號)，逾期不予受理，並請註明「應徵總務處事務組 校務基金助理」；另將報名資料以電子檔傳送至聯絡E-Mail：chhsu@gms.ndhu.edu.tw信箱，初審合格者，擇優通知面試，不合格者恕不退件及通知。
- 二、報名資料：(一)簡式履歷表(如相關附件或至 <https://www.mocs.gov.tw/pages/detail.aspx?Node=559&Page=9890&Index=5>網頁下載表單)，簡要自述內容包括個人家庭、工作經歷、專長、職涯規劃等(二)學歷證書影本(三)其他相關佐證資料。
- 三、錄取名額：正取1名，酌增備取1名。
- 四、本校務基金助理為「預估缺」，預計112年10月9日出缺，依本校校務基金工作人員僱用要點「專科級」標準支給，試用期2個月，試用期滿考核合格正式僱用。聯絡電話03-8906391總務處事務組許先生(03-8906311分機6311)。

總務處事務組 敬啟

【針對此公告】 點擊數：1

☒ 寄公告至下列信箱

☒ 我的學校信箱 ☐ 其它信箱：

☐ 即時寄信給公告對象

立即發信之授權碼：

☐ 刪除此公告 (請輸入張貼者之帳號mark3131及密碼)

東華大學信箱帳號： (只需輸入帳號，@後面不需輸入)

東華大學信箱密碼：

【送出】