

正 本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：

花蓮縣政府 函

974

花蓮縣壽豐鄉大學路2段1號

地址：970270花蓮縣花蓮市府前路17號

承辦人：楊惠雯

電話：03-8227171#390

電子信箱：hwYang1214@hl.gov.tw

受文者：國立東華大學

發文日期：中華民國112年5月15日

發文字號：府社勞字第1120067839號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：工作規則1份

主旨：貴校報核修訂工友工作規則一案，請併依說明二修正後本府同意核備，並請即依法公開揭示並印發各勞工，請查照。

說明：

一、復貴校112年4月7日東總字第1120006798號函。

二、本府意見如後，建請修正，併同本函自行留存，無須再送本府報核：

(一)第33條：

1、第1項第5款：請修正為「因陪伴配偶懷孕產檢，或因配偶分娩或懷孕滿二十週以上流產者，給陪產檢及陪產假七日，得分次申請。陪產檢應於配偶懷孕期間請畢；陪產應於配偶分娩日或流產日前後合計十五日（含例假日）內請畢。」。

2、第3項：「家庭照護假」請修正為「家庭照顧假」；「陪產假」請修正為「陪產檢及陪產假」。

(二)第52條第2項：依據勞動部工作規則審核要點之附表「訂立事項六之(三)獎懲事項」審核注意事項內容：「懲罰內容應不含解僱或扣薪處分，且不得訂定懲罰性或賠償性罰款。」故本項請修正為「工友之懲處，視其情節之輕重分為下列三種：一、申誡。二、記過。三、記大過。」。

(三)第53條第3項：為保障勞工之工作權，雇主如有不經預告與勞工終止勞動契約之需求，仍應依照勞動基準法第12條規定辦理，故請刪除「一次記二大過者，解僱。」。

(四)檢還工作規則1份，請依勞動基準法施行細則第37條及第

總收文 112/05/18



38條規定辦理，並於工作場所公告並印發各勞工周知。

三、工作規則或相關之制度、辦法或規章等，如有變動降低之事項，自應先獲得勞工之同意，以符誠實信用原則，且不得違反法令之強制或禁止規定，否則無效，如有訂定懲處規定，應依個案事實認定，並告知勞工不服之申訴管道、程序，確保勞工請求救濟之權益，以弭爭議。另工作規則係於法令之範疇內約束所屬勞工，若發生勞資爭議仍應就個案具體事實認定。

四、請貴校於印製工作規則時，封面請加註本府核准日期及文號，並將本函影本一併附於其中，不得擅自增刪條款或文句，否則應重新印製。爾後倘提出修正條文，請於更動或修正條文旁劃線標明，並檢附修正前後條文對照表及修正後工作規則2份。

正本：國立東華大學

副本：本府社會處



縣長徐榛蔚

本案依分層負責規定授權主管科長決行