



# 國立東華大學

## OD6公文線上簽核教育版 系統上線前注意項目

 **英福達科技股份有限公司**

簡報人：楊耀名

109/11/28



# 改版緣由



- ★現行公文系統使用Adobe Flash，將於西元2020年底不再提供安全修補。
- ★因應資安要求，行政院已要求各機關系統應停用不安全的ActiveX。
- ★現行版本後端承載資料量大易效能不佳。
- ★透過建置完成新HTML5公文管理資訊系統，確保資訊安全及公文系統操作便利性以提升行政效率。

# 簡化使用環境設定



## 現行系統

### [如何設定信任的網站](#)

您好,系統偵測您瀏覽器的相容性為:  
請點選下方連結進行快速設定

[公文系統快速安裝IE11](#)

[公文系統快速安裝IE10](#)

[公文系統快速安裝IE9](#)

[公文系統快速安裝IE8](#)

[公文系統快速安裝IE7](#)

[公文系統快速安裝IE6](#)



## 新版公文系統OD6

- 僅需安裝因使用自然人憑證加簽，所需的跨平台網頁元件
- RWD設計-跨瀏覽器、跨裝置
- 不要用IE了(支援度很差)



# 跨平台簽核加簽元件



- ★因應法規需要，線上簽核公文需使用憑證加簽。
- ★使用自然人憑證加簽前，請於內政部憑證管理中心下載安裝跨平台網頁元件  
[https://moica.nat.gov.tw/rac\\_plugin.html](https://moica.nat.gov.tw/rac_plugin.html)

The screenshot shows the MOICA website interface. At the top, there is a navigation bar with the MOICA logo and various menu items: 關於MOICA, 公告訊息, 資訊公開, 憑證作業 (highlighted), 儲存庫, 應用服務, and 問答集. Below the navigation bar is a large banner for the 內政部憑證管理中心 (Ministry of the Interior Digital Certificate Management Center) featuring a globe and a cityscape. The main content area is titled 跨平台網頁元件下載 (Cross-platform Web Component Download) and contains a table with download links for Windows, Mac, and Linux versions. A sidebar on the left lists various certificate-related services under 憑證作業 (實體IC卡).

跨平台網頁元件	
下載Windows版 (Hicos 3.0.3):	<a href="#">下載點一</a> / <a href="#">下載點二</a> / <a href="#">Windows允許彈跳視窗說明</a>
下載Mac版(1.3.4.12):	<a href="#">下載點一</a> / <a href="#">下載點二</a> / <a href="#">MAC安裝說明</a>
下載Linux版(1.3.4.3):	<a href="#">下載點一</a> / <a href="#">下載點二</a> / <a href="#">Linux使用說明</a>

[檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測](#)

※請以電腦系統管理員身分進行解壓縮 / 安裝，安裝完成後，請將電腦重新開機，讓安裝程式的設定值生效。

# 系統登入注意事項



新系統以HTML5 開發，請以支援度較高之Chrome、Edge或FireFox 瀏覽器登入操作使用,請不要用IE瀏覽器了。

(新舊並行時舊系統目前仍請使用IE喔)

正式及測試網址為 (密碼空白)

[http://134.208.10.39/IFDPortal\\_NDHU/](http://134.208.10.39/IFDPortal_NDHU/)

109/12/14後請用

[https://neod.ndhu.edu.tw/IFDPortal\\_NDHU](https://neod.ndhu.edu.tw/IFDPortal_NDHU)

測試期間帳號請輸入員工編號 密碼空白



# 主機資訊

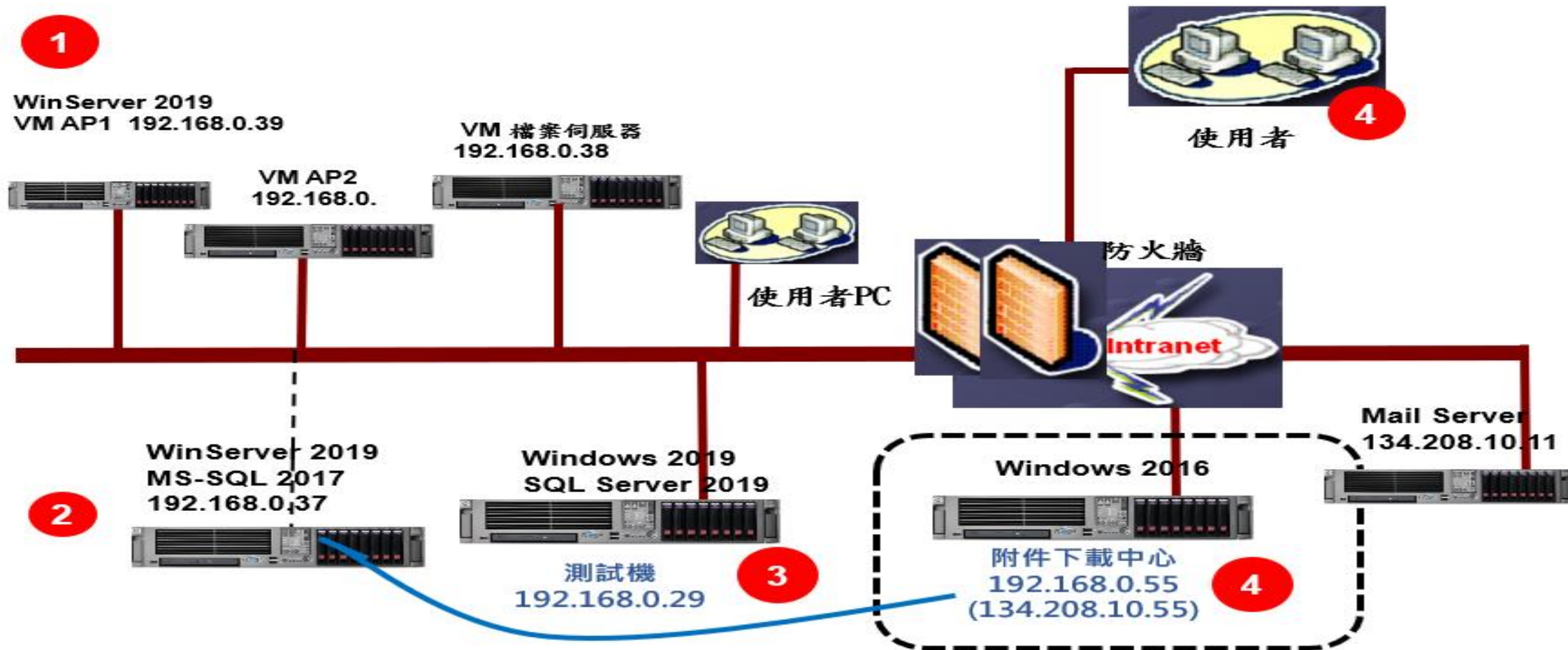


# 上線前進度說明(一)



## NDHU-OD6主機配置表\_1091128

neod.ndhu.edu.tw







# 上線前注意項目

# 上線前進度說明(二)



## (一) 系統上線日期 109/12/14(一)

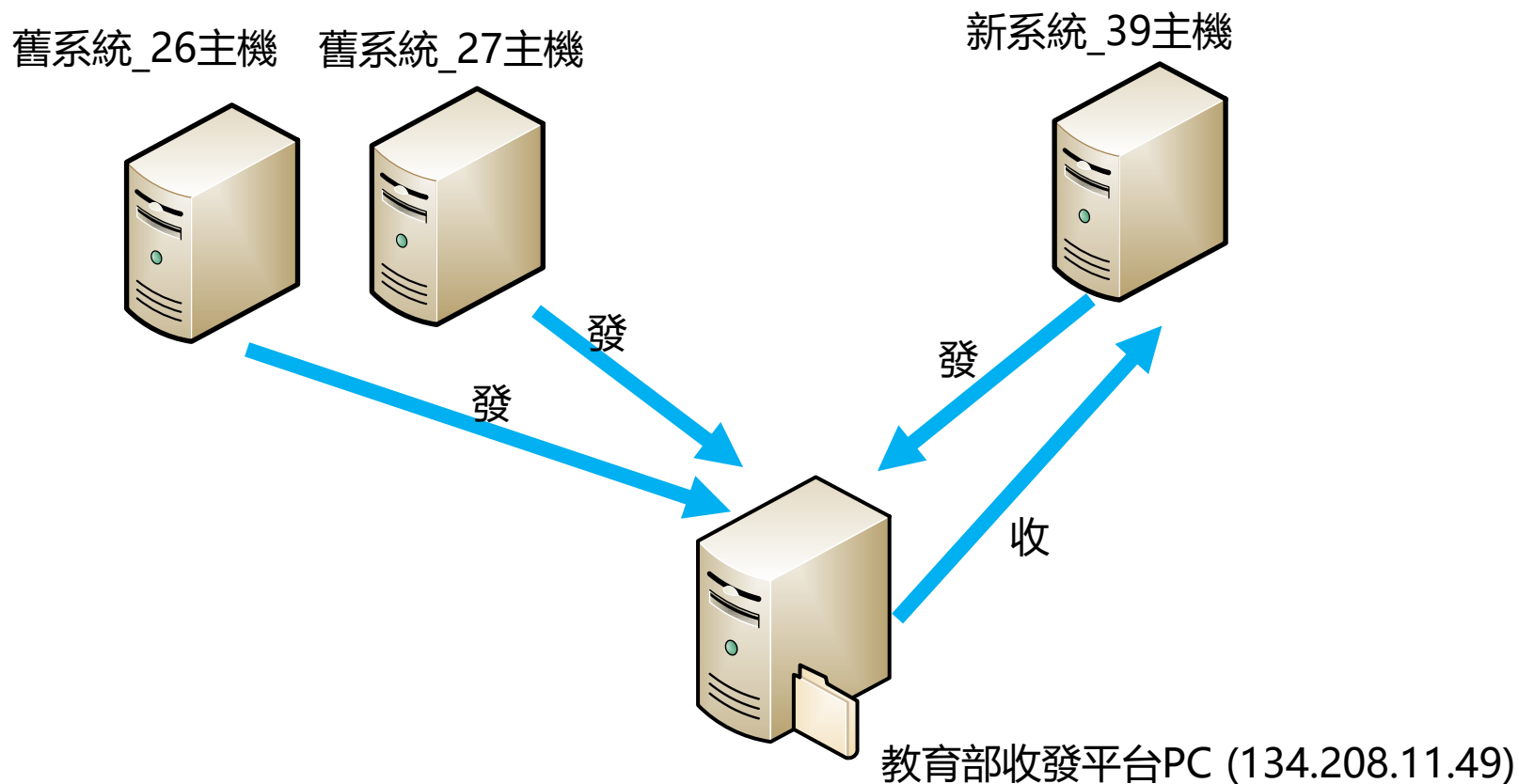
新舊系統轉置作業區間109/12/11~109/12/14

- 舊系統-預定 109/12/11(五)下午7點~109/12/13(日)23:00 暫停服務
- 舊系統收文作業及創稿作業內之取號登錄功能關閉
- 新舊系統並行，轉置舊資料前各自系統查詢
- 新公文系統上線日公文取號最大號起跳30000起跳
  - 目前23000號左右
- 新公文系統歸檔的卷次號起跳為0015卷，明年110年度號的恢復卷次號起跳為0001卷
  - 目前最大卷次號有0009卷

# 上線前進度說明(三)



## (二) 新舊系統發文作業

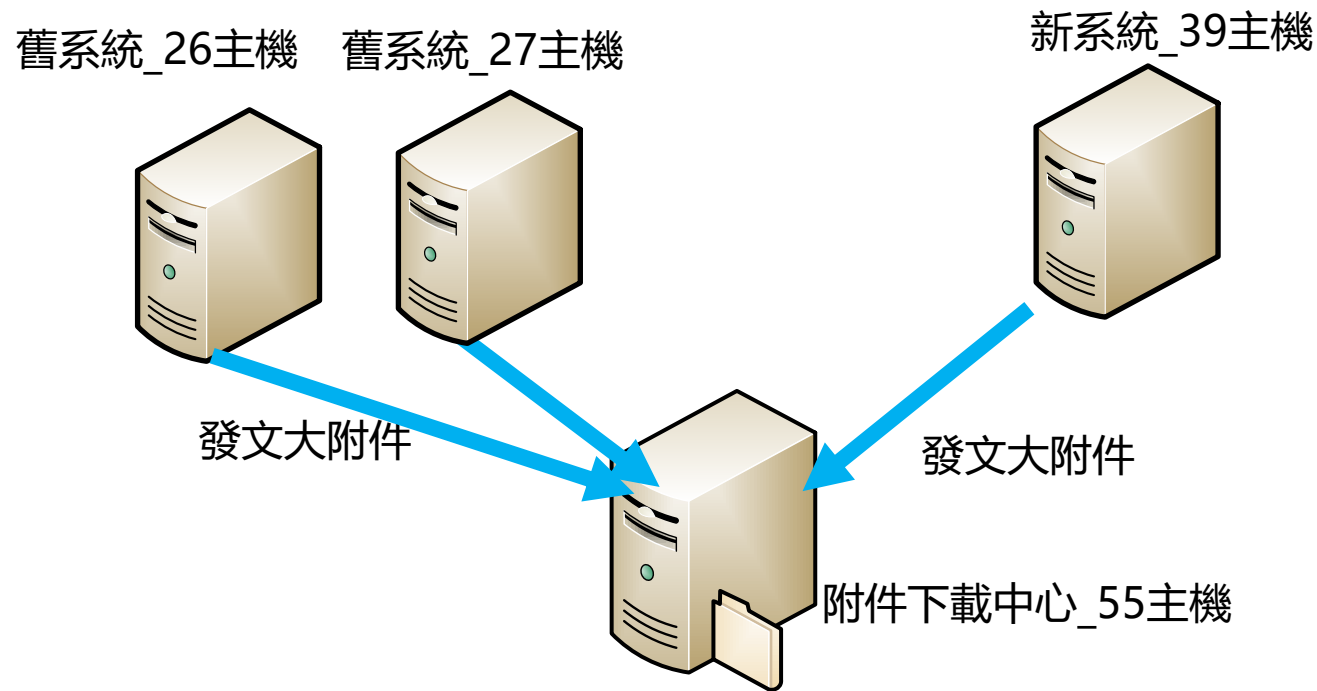


舊系統會關掉創文取號功能，未結公文繼續在舊系統內操作，需要發文的也同樣繼續在舊系統內送發文；新系統上線後收文只會送至新系統，發文也會同樣送至教育部收發平台PC上進行電子交換作業

# 上線前進度說明(四)



## (三) 新舊系統附件下載作業



電子交換只允許單一公文內附件加總不超過10MB之公文交換, 單一公文超過10MB者整份公文附件會以附件下載方式讓受文方自行進入網站下載

舊[http://134.208.10.55/IFDEWebBBS\\_NDHU/AttDownload/AttDownload.html](http://134.208.10.55/IFDEWebBBS_NDHU/AttDownload/AttDownload.html)

新[http://134.208.10.55/halum\\_NDHU/AttDownload/AttDownload.aspx](http://134.208.10.55/halum_NDHU/AttDownload/AttDownload.aspx)

# 上線前進度說明(五)



## (四) 新系統內舊檔查詢 新舊並行期間會先關閉

查詢/調案 → 舊檔查詢

1070100002  
院部 王禎琍

資訊  
文件  
函1070100002  
簽M1070100002  
流程

公布欄清單  
查詢/調案  
公文查詢  
調案申請紀錄  
調案檢視  
舊檔查詢  
報表  
設定

列印  
功能

簽M1070100002

擬辦：

一、本案  
，其  
二、文據

小組一冊  
詢。

院部  
107  
院 財務會計室 連登玲

# 上線前進度說明(六)



## (五) 新系統內舊檔查詢 檔管內查詢會直接查詢到切換前一天已編目完成資訊

查詢檢索 → 案件綜合查詢

密等	類型	文號	年度號	分類號	案次號	卷次號	目次號	案由	主併
普	線	1070							
普	線	1070							

共 4266 筆

25 / 每頁



# 新系統特色



# 直覺式操作模式



新版系統廢除屬性變更  
文面即可操作  
更加直覺便利

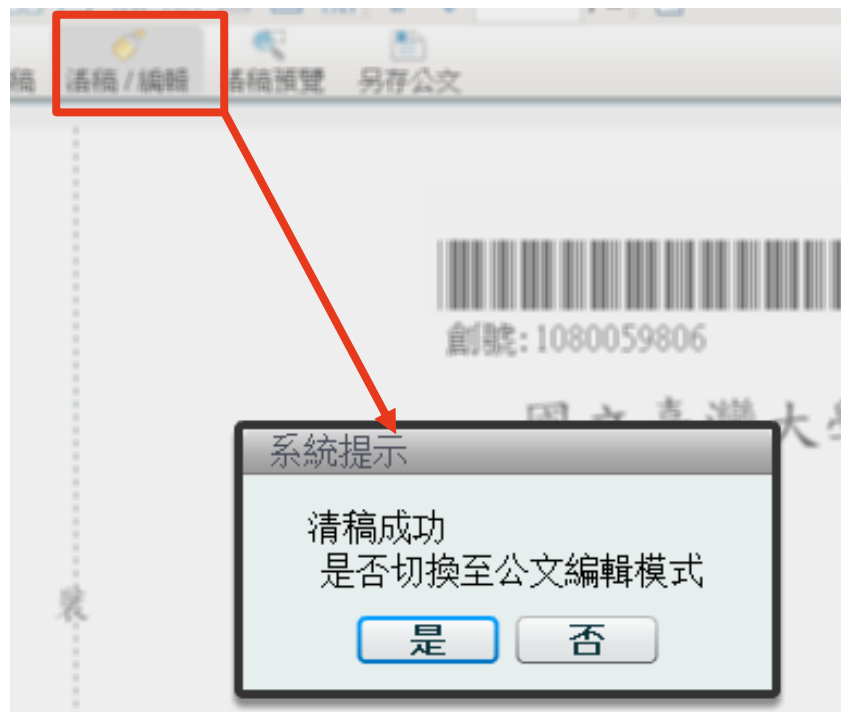
The screenshot displays a document management system interface. At the top, there is a menu bar with options like '登錄取號', '附件', '合併欄位', '儲存', '另存新檔', '列印', and '多文件檢視'. Below this is a toolbar with icons for undo, redo, copy, paste, and other editing functions. The main area shows a form for creating a document. The title field contains '國立東華大學 函 (稿)'. The recipient field is empty. The '速別' (Priority) dropdown is set to '普通件'. The '密等及解密條件或保密期限' field is empty. The '發文字號' field contains '東總' followed by a dropdown for '字第號'. The '地址' field contains '974花蓮縣壽豐鄉大學路二段1號'. The '聯絡人' field contains '英O達'. The '聯絡電話' field contains '(09)23119986#9'. The '電子郵件' field contains 'yao.jing@infodoc.com.tw'. A yellow callout bubble with the text '點哪裡做哪裡!' (Click where you want to do it!) is positioned over the form fields, with red arrows pointing to the title, recipient, priority, and security fields. A yellow box on the left side of the screenshot contains the text '新版系統廢除屬性變更 文面即可操作 更加直覺便利'. At the bottom of the screenshot, there is a blue text box that reads '直覺式操作模式，隨點隨編輯，讓使用者編輯作業更加便利性及操作更方便。'

直覺式操作模式，隨點隨編輯，讓使用者編輯作業更加便利性及操作更方便。

# 整合編輯與簽核模式



- 現行系統取號後若要修改皆須點選『清稿編輯』。



公文  
文書組 英O達

資訊  
卷宗資訊  
文件  
函1090000040

流程  
流程設定  
流程紀錄  
流程圖示  
傳閱紀錄

送件 改為紙本簽核  
併辦 加入追蹤

核章 加註意見  
新增簽稿 刪除簽稿

函1090000040

保存年限：05年

國立東華大學 函(稿)

地址：974花蓮縣壽豐鄉大學路二  
聯絡人：英O達  
聯絡電話：(02)23119986#9  
電子郵件：yaoming@infodoc.com.tw

受文者：如行文單位

發文日期：  
發文字號：東總 字第 1090000040 號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：發文測試功能

說明：  
一、發文測試功能發文測試功能發文測試功能發文測試功能  
發文測試功能發文測試功能發文測試功能發文測試功能  
二、發文測試功能發文測試功能發文測試功能發文測試功能

✓ 取號後也可直接修改文面任何資訊。

# 另存新檔更便利



新公文系統 透過暫存例稿方式，承辦人可以將草稿內容儲存在公文系統，不會因換了電腦，找不到儲存在本機上的舊檔。

The screenshot displays the '公文製作' (Document Creation) interface. On the left is a navigation menu with options: 儀表板, 公文匣, 公文製作, 公文範本, 機關例稿, 單位例稿, 個人例稿, 暫存文稿, 公文通報欄, and 查詢/調案. The main area shows a table of draft templates under '公文製作 → 機關例稿'. A table with columns '例稿名稱', '主旨', and '範本名稱' contains one row: '1', '定型稿', '機關例稿', '簽'. A red box highlights the '暫存文稿' option in the left menu and the '另存新檔' button in the top toolbar. A red arrow points from the '另存新檔' button to a dialog box titled '另存新檔'. The dialog box has fields for '文書編號', '檔案名稱' (set to '暫存文稿'), and '存檔類型' (set to '暫存文稿'). A dropdown menu for '存檔類型' is open, showing options: '暫存文稿', '機關例稿', '個人例稿', and '暫存文稿' (highlighted). The dialog also has '關閉' and '確定' buttons.

例稿名稱	主旨	範本名稱
1	定型稿	機關例稿 簽

# 附件支援多檔上傳



附件

從您的電腦選擇 按此新增實體附件 附件抄轉

名稱	發文附件	媒體型式	數量	單位	檔案大小	說明	抽存人員	抽存原因	操作	檔案類型
圖片5	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	份	202.88KB				刪除 重新上傳	.JPG
圖片4	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	份	99.28KB				刪除 重新上傳	.JPG
圖片3	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	份	6.63KB				刪除 重新上傳	.JPG
圖片2	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	份	167.81KB				刪除 重新上傳	.JPG
圖片1	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	份	101.40KB				刪除 重新上傳	.JPG

開啟

一次選取多個附件檔案

檔案名稱(N): "圖片1.JPG" "圖片5.JPG" "圖片4.JPG" "圖片3.JPG" "圖片2.JPG"

開啟(O) 取消

附件

從您的電腦選擇 按此新增實體附件 附件抄轉

多附件上傳完成

名稱	發文附件	媒體型式	數量	單位	檔案大小	說明	抽存人員	抽存原因	操作	檔案類型
圖片5	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	份	202.88KB				刪除 重新上傳	.JPG
圖片4	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	份	99.28KB				刪除 重新上傳	.JPG
圖片3	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	份	6.63KB				刪除 重新上傳	.JPG
圖片2	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	份	167.81KB				刪除 重新上傳	.JPG
圖片1	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	份	101.40KB				刪除 重新上傳	.JPG

# 可拖曳調整附件順序



✕關閉

附件

✓確定

從您的電腦選擇

附件抄轉

<input type="checkbox"/>	名稱	發文附件	媒體型式	數量	單位	檔案大小	說明	抽存人員	抽存原因	操作	檔案類型
<input type="checkbox"/>	單位登記桌報表-現行	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	件	244.56KB				⇅ 移除 重新上傳	.jpg
<input type="checkbox"/>	線上調案申請2	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	件	866.97KB				⇅ 移除 重新上傳	.gif
<input type="checkbox"/>	會辦流程_線上_v1.2	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	件	1.25MB				⇅ 移除 重新上傳	
<input type="checkbox"/>	測試匯入機關例稿	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	件	1.66MB				⇅ 移除 重新上傳	.gif
<input type="checkbox"/>	總務處	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	件	270.75KB				⇅ 移除 重新上傳	.jpg
<input type="checkbox"/>	簡易辦文3	<input type="checkbox"/>	電子文件	1	件	288.38KB				⇅ 移除 重新上傳	.jpg

# 文面附件欄位顯示彈性調整



地址：10617台北市  
聯絡人：譚家偉  
電話：23319986#12  
電子郵件：jiawei@infod

名稱

S\_\_7554

ie

iAgent 更

iAgent 更

文面顯示

自重

自定

如文

如說明

如主旨

象

受文者：如行文單位

發文日期：

發文字號：校總 字第 1090000413 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：測試測試測試

說明：測試測試測試

不在此處填寫，此欄位用於增加附件說明

# 簡化主管批核動作



➤ 現行系統主管修改不便利，退文率高。

好好

一、測試測試測試天氣好好好好好好測試測  
好好

二、測試測試測試天氣好好好好好好測試測  
好好

三、測試測試測試天氣好好好好好好測試測  
好好

(一)測試測試測試天氣好好好好好好  
(二)測試測試測試天氣好好好好好好  
(三)測試測試測試天氣好好好好好好

公文流程：【線上簽核公文】文書組→總務處→(決行)總務處→入百

承辦單位	會辦單位	決行
------	------	----

承辦人  
文書組 英福達

✓ 新系統類word編輯習慣，長官簽核編輯更方便。

簽 107年1月2日  
於 資訊處

主旨：企業級SSD儲存~~容量正式~~超越傳統硬碟，10TB以上超大容量SSD時代已將到來，將給企加入文字業儲存應用帶來新的局面

擬辦：企業級SSD儲加入文字直接改存容量正式超越傳統硬碟，10TB以上超大容量SSD時代已將到來，將給企業儲存應用帶來新的局面



# 主管可調整行文機關



➤ 主管可調整行文機關亦可退回請承辦人自行修正。

The screenshot shows a document management system interface. On the left is a navigation menu with categories: 待處理公文 (Total: 何O員), 資訊 (卷宗資訊), 文件 (函1090000040), and 流程 (流程設定, 流程紀錄, 流程圖示, 傳閱紀錄). The top toolbar includes buttons for 送件, 退回, 加入追蹤, and various icons for 審核, 決行, 附件, 附件導覽, 儲存, 列印, 匯出, 多文件檢視, and 符號. The document content area shows a title '主旨：發文測試功能', a description '說明：', and two numbered items. The second item contains the text '新增文字調整', which is highlighted by a red box. Below the text, the '正本' (Original) and '副本' (Copy) are listed. At the bottom, there is a table for tracking the document's progress, with columns for '承辦單位' (Responsible Unit), '會辦單位' (Cooperating Unit), '核稿' (Review), and '決行' (Execution). Two entries are shown: one for '文書組 英O達' (109/12/02 16:28:04) and another for '文書組 楊O茶' (109/12/02 16:38:23).

待處理公文  
總務處 何O員

資訊  
卷宗資訊  
文件  
函1090000040

流程  
流程設定  
流程紀錄  
流程圖示  
傳閱紀錄

送件 退回 加入追蹤

審核 決行 附件 附件導覽 儲存 列印 匯出 多文件檢視 符號

函1090000040

主旨：發文測試功能

說明：

一、發文測試功能發文測試功能發文測試功能發文測試功能  
發文測試功能發文測試功能發文測試功能發文測試功能

二、發文測試功能~~發文測試~~功能發文測試功能發文測試功能  
發文測試功能發文測試功能發文測試功能發文測試功能  
發文測試功**新增文字調整**能發文測試功能發文測試功能

正本：人事室、英福達科技股份有限公司、教育部  
副本：英福達科技測試單位

校長 趙○○

承辦單位	會辦單位	核稿	決行
文書組 英O達 測試人員			
文書組 楊O茶 組長			





**簡報結束 恭請指導**

**THANK YOU**